

**A REMPLIR PAR L'APPRENTI(E)**

Nom, prénom : .....

Classe : .....

Branche manquée : .....

Nom de l'enseignant : .....

suite à son absence du .....  
(motif invoqué sur l'excuse aux cours professionnels ou demande de congé)

Je désire m'inscrire à la session de rattrapage n° ..... le .....

Date : ..... Signature de l'apprenti(e) : .....

**A REMPLIR PAR L'ENSEIGNANT(E)**Durée du travail :  1 période  2 périodes

Sujet : .....

Matériel autorisé : .....

MESAM :  1/3 temps sup.  Autre : .....

Date : ..... Signature de l'enseignant(e) : .....

**A REMPLIR PAR LE SECRETARIAT**

Réception des documents le : .....

Absence :  En attente de justification (encore dans les délais) justifiée le .....  injustifiée → note 1 définitive

Remarque : .....

*Ce formulaire doit être retourné au secrétariat par l'enseignant avec le test à rattraper.**Les dispositions concernant les absences lors d'un travail écrit figurent dans le règlement interne.*